

Master di Alta Formazione

15 POSTI  
DISPONIBILI

# Esperto nella gestione di sistemi ERP

Codice  
SAP

Orario  
dalle 09:00 alle 18:00

Frequenza  
510 ore d'aula  
400 ore Stage



## Descrizione

Il Master, progettato in collaborazione con **SAP Italia**, si propone la formazione di una *figura professionale esperta di sistemi informativi integrati per la pianificazione delle risorse d'impresa (sistemi ERP - Enterprise Resource Planning)*.

Questa figura professionale è in grado di gestire e operare nei settori dell'amministrazione e della finanza aziendale, nella pianificazione degli acquisti e delle vendite, nel marketing, nella distribuzione, nella logistica e nella produzione presso aziende che utilizzano le soluzioni SAP; unisce ad una buona conoscenza di base del sistema azienda e delle sue macro funzioni gestionali, un'ottima conoscenza degli strumenti informatici che le permettono di trovare la migliore soluzione progettuale per l'Azienda governata da un sistema ERP.

**Tutte le attività didattiche applicative e le esercitazioni verranno effettuate utilizzando SAP-ERP, leader mondiale dei sistemi ERP.**

**ERP** è l'acronimo di **Enterprise Resource Planning** (letteralmente "pianificazione delle risorse d'impresa"). Si tratta di un sistema informativo, che integra tutti gli aspetti del business e i suoi cicli, sia attivi che passivi.

Con l'aumento della popolarità dell'ERP e la riduzione dei costi per l'ICT (Information and Communication Technologies), nonché grazie alla globalizzazione dei mercati ed alla delocalizzazione produttiva, si sono sviluppate applicazioni che aiutano i manager a implementare questa metodologia in ciascuna area di business ovunque essa sia territorialmente ubicata.

## Prerequisiti

Il Master è rivolto a laureati, sia di primo livello che di secondo in discipline economiche, in ingegneria gestionale, oppure in possesso di titolo equivalente conseguito all'estero. E' richiesta familiarità con l'utilizzo del personal computer, conoscenza delle nozioni di base dell'informatica e della lingua inglese.



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001 (2000)  
IQ-1203-28



Learning Solutions  
Security Solutions  
ISV/Software Solutions  
Networking Infrastructure Solutions

**Studiodelta s.r.l.**  
**Microsoft Gold Certified Partner for Learning Solutions**  
Via G. Amendola 162/1  
70126 Bari – Executive Center  
Tel. 080.546.18.60  
Fax 080.546.18.78  
E-mail: [info@studiodelta.it](mailto:info@studiodelta.it)  
Sito web: [www.studiodelta.it](http://www.studiodelta.it)

DENOMINAZIONE MODULI	Ore
<b>Introduzione ai sistemi ERP: tecnologie e processi</b>	40
<b>I Sistemi ERP : SAP</b> Il Modulo didattico fornisce le competenze e la preparazione necessaria per gestire l'Engineering Resource Plannig con SAP-ERP nelle le seguenti aree aziendali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Area Amministrativa, Finanza e Controllo di Gestione</b></li> <li>- <b>Area Acquisti, Vendite, Produzione e Logistica</b></li> </ul>	280
<b>Organizzazione d'Impresa</b> Il Modulo didattico fornisce le competenze e la preparazione necessaria per comprendere il concetto di organizzazione aziendale, quale processo, funzione e risultato dell'insieme di persone che, con il loro lavoro, partecipano direttamente allo svolgimento dell'attività dell'azienda.	16
<b>Qualità</b> Il Modulo didattico fornisce le competenze e la preparazione necessaria per comprendere il concetto e le logiche sottostanti alla determinazione di un sistema aziendale di qualità, ovvero, la gestione, la misurabilità e il monitoraggio	16
<b>I Processi aziendali</b> Il Modulo didattico fornisce le competenze e la preparazione necessaria per comprendere il concetto di <i>processo aziendale</i> (o <i>business process</i> ), cioè un insieme di attività interrelate, svolte all'interno dell'azienda, che creano valore trasformando delle <i>risorse</i> ( <i>input</i> del processo) in un <i>prodotto</i> ( <i>output</i> del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all'azienda ( <i>cliente</i> ). Il processo è teso al raggiungimento di un obiettivo aziendale, determinato in sede di pianificazione se questa è presente.	8
<b>Reti informatiche e formati digitali</b> Obiettivo del modulo didattico è trasferire ai partecipanti le conoscenze basilari ed i principi fondamentali in materia di sistemi di comunicazione analogica e digitale nonché sviluppare le competenze per identificare i più comuni formati digitali	24
<b>Foglio elettronico e database</b> Questo corso si propone di fornire strumenti teorici ed operativi per creare fogli elettronici e database dotati di funzionalità avanzate per l'analisi e la presentazione dei dati, per l'importazione ed esportazione da altre fonti dati e per la collaborazione con altri membri di un gruppo di lavoro.	40
<b>Sicurezza Informatica e Privacy</b> Il Modulo didattico fornisce le competenze e la preparazione necessaria per comprendere il concetto di sicurezza globale della Rete Informatica. Il modulo approfondirà i principali concetti in materia di tutela della privacy a seguito dell'emanazione del Dlgs 196/03, cosiddetto Codice Privacy o Testo Unico (D.L. 196/2003).	8
<b>Sicurezza nei luoghi di lavoro</b> Il Modulo didattico fornisce le competenze e la preparazione necessarie alla comprensione dell'impianto normativo e delle linee guida relativamente alla sicurezza dei lavoratori.	6
<b>Problem Setting &amp; Solving</b> Il modulo didattico ha come obiettivo quello di esaminare e sperimentare teorie, modelli e metodi per esercitare il pensiero creativo ed applicarlo alla risoluzione dei problemi quotidiani legati al lavoro	16

<p><b>Orientamento al lavoro</b> Il Modulo didattico fornisce le competenze relative alla definizione di un piano di "marketing di se stessi" con l'obiettivo di migliorare le tecniche di redazione di cv, lettera di presentazione e veicolazione del materiale redatto, non ultima l'analisi dei comportamenti durante i colloqui.</p>	<b>8</b>
<p><b>Best Practice</b> Il Modulo si propone di stimolare la riflessione sull'idea manageriale che asserisce l'esistenza di una tecnica, un metodo, un processo o un'attività, che sono più efficaci nel raggiungere un particolare risultato, di qualunque altra tecnica, metodo, processo, ecc. Si afferma che con i processi adeguati, i giusti controlli e le corrette analisi, il risultato voluto può essere ottenuto evitando problemi e complicazioni impreviste.</p>	<b>8</b>
<p><b>Le dinamiche del lavoro di gruppo</b> Il Modulo didattico fornisce le competenze e la preparazione necessarie alla gestione di un gruppo di lavoro ed alle logiche ed i principi di comunicazione e leadership che caratterizzano il profilo professionale.</p>	<b>8</b>
<p><b>Workflow Management</b> Il Modulo didattico illustra la teoria e le applicazioni del workflow management che promuovono la gestione dei gruppi di lavoro collaborativi secondo il workflow model, modello processuale..</p>	<b>8</b>
<p><b>Panoramica su normativa per la gestione documentale</b> Modulo si propone di stimolare la riflessione sull'impegno che i vertici delle organizzazioni devono sostenere, ripercorrendo i principi che hanno ispirato le norme emanate, sulle problematiche correlate alla gestione degli archivi e sui modelli di attuazione dei sistemi informatici sottostanti.</p>	<b>8</b>
<p><b>Project Management</b> Il Modulo didattico fornisce le competenze e la preparazione necessaria per gestire, con l'ausilio anche di software, la pianificazione e la gestione di progetti di eterogenea natura e complessità, nel monitoring dell'implementazione del piano, del controllo in itinere della programmazione e degli eventuali scostamenti</p>	<b>16</b>
<b>Stage</b>	<b>400</b>
<b>Totale</b>	<b>910</b>

### Qualifiche dei docenti

La Faculty è composta da Docenti di comprovata e pluriennale esperienza professionale e di consulenza provenienti dal mondo dell'impresa.

### Materiale didattico

Il materiale didattico compreso nella quota di partecipazione, oltre alle dispense, pubblicazioni e riviste è il seguente:

- **Manuali Ufficiali SAP**

### Attestati e certificazioni

Al termine del percorso formativo i partecipanti, che non abbiano superato il 20% di assenze alle lezioni, riceveranno l'**Attestato Master Esperto nella gestione di sistemi ERP**.

### Quota di Partecipazione

La quota di partecipazione al Master è di **€7.500,00** + Iva, (cioè €9.000 iva inclusa).

## Selezione

Ai fini del buon esito dell'attività formativa e per predisporre aule omogenee, verrà effettuato un colloquio, motivazionale ed attitudinale, con un selezionatore nominato dal Comitato Tecnico-Scientifico (composto da docenti e da consulenti ERP) o, se necessario, un test preliminare al fine di valutare la rispondenza del partecipante alle propedeuticità richieste.

## Finanziamento

Il pagamento della quota di partecipazione al percorso formativo può essere dilazionato fino a 36 mesi usufruendo della nostra convenzione con "Citifinancial"

Per maggiori informazioni o per una personalizzazione del finanziamento contattaci **info@studiodelta.it** – **0805461860** specificando il percorso formativo di interesse e la durata del finanziamento.