

Modulo di ISCRIZIONE CORSO

Si iscrive la seguente persona al

R25 Corso Computer Forensic Investigator

Dal 21 al 24 Febbraio 2011

2° Edizione

Cognome e Nome	
Azienda / Ente	
Attività svolta	
Fonte 1° Contatto	
Eventuali certificazioni ICT conseguite	
Quota individuale di partecipazione	€ 2.200,00 + iva
Edizione RI.SO.	€
IVA 20% o indicare art. esenzione	€
Totale Quota di Partecipazione	€

Dati Personali		
Nome e Cognome		
Indirizzo	Città	CAP
C.F.		
Tel./Cell.	E-Mail	

Dati per la Fatturazione		
Società o Ente o Persona Fisica		
Indirizzo	Città	CAP
Partita IVA o C.F.		
Persona di Riferimento per la Fatturazione o Resp. del Progetto Formativo:		
Tel./Cell	Fax:	E-Mail

Acconto versato: € _____ il _____ a mezzo:

Contanti **Assegno Bancario** **Bonifico Bancario**

Saldo € _____ il _____ a mezzo:

Contanti **Assegno Bancario** **Bonifico Bancario**

INTESA SAN PAOLO S.P.A. - Studiodelta Srl IBAN IT17 F010 1004 0201 0000 0004 566

Servizio finanziario: **In istruttoria** **Istruttoria approvata**

Ai sensi e per gli effetti del Codice Civile si dichiara di accettare espressamente:

- le caratteristiche del progetto formativo, il piano didattico e tutte le condizioni di partecipazione (artt. 1-2-3-4-5-6-7-8 delle condizioni di partecipazione), di frequenza, di pagamento e morosità esposte;
- che qualsiasi test di certificazione sostenuto, non espressamente indicato come compreso nella quota di partecipazione, verrà fatturato in aggiunta all'importo totale sopra indicato secondo listino pubblico.

Data _____ firma _____ (Timbro per Aziende/Enti)

Per completa ed incondizionata accettazione delle su indicate condizioni e di quanto esposto negli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8 delle condizioni di partecipazione di cui l'iscritto dichiara di aver preso visione prima della sottoscrizione della presente scheda.

Data _____ firma _____ (Timbro per Aziende/Enti)

Le informazioni raccolte saranno inserite nella nostra banca dati e utilizzate esclusivamente per scopi amministrativi e gestionali nonché per l'invio gratuito di documentazione sui corsi e non cedute a terzi. Ai sensi del Dlgs 196/03 - Nuovo Codice Privacy e successive modifiche o integrazioni, qualora non desideri ricevere ulteriori comunicazioni scriva alla casella e-mail info@studiodelta.it o all'indirizzo Via G. Amendola 162/1 Bari.

Visti: RC..... **SDID**..... **SAMM**.....

CALENDARIO ATTIVITÀ

R25 **Corso** **Computer Forensic Investigator**

Le attività si svolgono dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Date	Giorni	Codice	Moduli didattici
21-22-23-24 Feb.'11	4	R25	Corso Computer Forensic Investigator

Il calendario completo delle attività di formazione è disponibile sul nostro sito web all'indirizzo www.studiodelta.it in corrispondenza dello specifico Master o presso la nostra segreteria didattica (segreteria@studiodelta.it).

1. Modalità di partecipazione.

La quota individuale netta di partecipazione è riportata sulla scheda di iscrizione ed è al netto di IVA 20% o IVA esente per Enti Pubblici o specifici articoli di esenzione da indicare nel modulo di iscrizione.

La quota comprende:

- a) La partecipazione alle lezioni d'aula previste ed indicate nella presentazione del progetto formativo;
- b) Assistenza del docente, relativa ai moduli frequentati (via email o tramite contatto telefonico) per tutta la durata del corso e per 60 gg. dalla conclusione dell'attività formativa;
- c) Rilascio dei manuali didattici indicati nel progetto formativo. Il materiale didattico può essere modificato a causa di indisponibilità di ristampe da parte del produttore o aggiornamento e detta variazione può, in alcuni casi determinare la variazione del piano didattico di un modulo;
- d) Rilascio dispense tematiche su supporto CD o tramite scaricamento da server FTP pubblico di Studiodelta;
- e) Rilascio di eventuali dispense e/o riviste di settore;
- f) Aula didattica attrezzata con 1 PC per partecipante (tutti i computer sono in rete a 100 Mb/s, dotati di sistema didattico netsupport in rete locale, accesso ad internet con linea HDSL a 2 Mb/s, ove necessario allo svolgimento del corso) e dotata di sistema di videoproiezione della stazione docente;
- g) Giornate di Exam Prep per la simulazione d'esame (solo se previste nel contratto stipulato) relativo al modulo formativo frequentato;
- h) Approfondimenti individuali concordati a discrezione e disponibilità del docente;
- i) Rilascio di attestazioni di frequenza ufficiali "Microsoft Official Curriculum" per i moduli didattici MOC previsti;
- l) Rilascio di attestati di frequenza Autodesk, Discreet o Studiodelta ove previsti nel progetto formativo.

2. Voci di costo aggiuntive

La quota non comprende, **se non espressamente indicato**, i Vouchers d'Esame (necessari al conseguimento della certificazione). Il costo di ciascun Voucher è pubblicato sul listino dei Test di certificazione sul sito www.studiodelta.it e disponibile presso il ns. Centro. Eventuali Vouchers aggiuntivi per ripetizioni di prove d'esame dovranno essere acquistati. La documentazione indicata quale "facoltativa" aggiuntiva (libri, ecc..) costituisce voce di costo separata e verrà ceduta al valore di copertina.

Si fa presente che sia i docenti che tutto il personale del Centro di Formazione Studiodelta non conosce il contenuto degli esami di Certificazione né è in grado di giustificare il mancato superamento degli stessi da parte dei candidati. I Test sono gestiti direttamente da Provider Nazionali ed Internazionali Autorizzati (come VUE, AICA, TESI Automazione) e resi solo disponibili su infrastruttura di servizi del Centro Test Qualificato Studiodelta srl.

Le condizioni, i punteggi ed i vincoli di superamento di ogni esame sono fissate direttamente dagli Enti Internazionali di Certificazione e pertanto si invita a leggere attentamente tutte le informazioni disponibili sui siti internet ufficiali di riferimento. Studiodelta srl non si assume alcuna responsabilità sul contenuto dei Test e sul risultato degli stessi.

Il Candidato agli esami è invitato ad approfondire gli studi ed a verificare l'apprendimento e la propria preparazione sottoponendosi a test di bilancio delle competenze che verranno resi disponibili.

Per le modalità di prenotazione e partecipazione agli esami di Certificazione consultare il sito aziendale o contattare la Segreteria Didattica (segreteria@studiodelta.it).

3. Modalità di iscrizione

Inviare alla Segreteria Didattica Studiodelta (segreteria@studiodelta.it fax 0805461878) il modulo di iscrizione, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto in ogni pagina. L'effettiva registrazione al corso è subordinata alla ricezione da parte della segreteria del «Modulo di iscrizione» ed al pagamento del 50% della quota di partecipazione.

Per i privati è possibile richiedere una dilazione di pagamento in rate mensili. L'applicazione di tale agevolazione è subordinata ad esito di istruttoria da parte della Finanziaria.

Per maggiori informazioni su tale servizio gratuito contattare il Dott. Ernesto Barbone presso i ns. Uffici allo 0805461860 o e.barbone@studiodelta.it

Si consiglia di contattare telefonicamente la Segreteria Corsi allo 080/5461860 per anticipare la partecipazione al corso prescelto e per avere una disponibilità di posti in aula. Poiché il numero dei partecipanti per classe è limitato, le iscrizioni, a numero chiuso, saranno accettate secondo l'ordine cronologico di arrivo. **E' necessario allegare alla iscrizione fotocopia di valido documento d'identità del partecipante.**

4. Sede, date ed orario dei corsi

I corsi, gli esami e le sessioni di Exam Prep si svolgeranno presso le sedi Studiodelta in Bari Via G. Amendola 162/1 (Executive Center) 2° piano o in C.so della Carboneria 15, 7° piano. La sede specifica di svolgimento sarà comunicata dalla Segreteria didattica al momento di invio della conferma di partecipazione. Le lezioni ed i Exam Prep si svolgono dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00. (per piano esecutivo ved. Progetto formativo).

Gli allievi sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni per garantire il regolare svolgimento delle attività. Studiodelta si riserva, per cause di forza maggiore (malattia docente e indisponibilità supplente, mancanza temporanea di energia elettrica, ecc..) di concordare con tutti i partecipanti la variazione delle date di calendario del Master stabilite.

Studiodelta adotta un Sistema Integrato di Gestione Qualità conforme alle norme ISO 9001:2008 per cui invitiamo il partecipante a prendere attenta visione della documentazione che sarà rilasciata il primo giorno di corso e per ogni genere di osservazione, suggerimento o reclamo a compilare il modulo apposito disponibile in Segreteria Didattica e sul sito internet aziendale.

5. Disdetta e assenze

L'iscrizione non potrà essere annullata o rinviata da parte del cliente. In caso di mancata partecipazione o di ritiro del partecipante durante il master, verrà comunque addebitato l'intero importo. In questo caso verrà inviata la documentazione didattica prevista ed i voucher d'esame, se compresi, non ancora utilizzati o prenotati. E' sempre ammessa la sostituzione del partecipante con altra persona. Solo in caso di comprovati problemi gravi o di salute, è discrezione di Studiodelta rilasciare Voucher per la partecipazione dell'iscritto alla edizione successiva dello stesso Master.

In caso di assenze occasionali alle lezioni, è facoltà della Studiodelta, a seconda della disponibilità del trainer, erogare una lezione a compensazione.

Studiodelta si riserva di posticipare l'inizio delle lezioni in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o altre cause di forza maggiore. In tal caso il partecipante ha diritto, su richiesta da effettuare a mezzo raccomandata o a mano entro 5gg. dal ricevimento della comunicazione di variazione delle date, all'annullamento dell'iscrizione ed al rimborso della quota anticipata. **Si fa presente che assenze superiori ai 2/3 delle lezioni non consentono il rilascio di attestato di frequenza al corso (modulo didattico) o master.**

6. Modalità di pagamento e fatturazione

La quota di iscrizione al Master viene corrisposta nella misura del 50% all'atto dell'iscrizione a mezzo contanti, assegno bancario o circolare, bonifico bancario o carta di credito e saldo entro 15 giorni dall'inizio attività, salvo diversa modalità con il servizio di finanziamento.

In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli effetti del D. Lgs. 231 del 07/11/2002.

Le condizioni di finanziamento sono disponibili presso la Segreteria Amministrativa.

7. Informativa : Dlgs 196/03 - Nuovo Codice Privacy

La informiamo che i dati personali da Lei forniti mediante il modulo di iscrizione saranno inseriti nel nostro archivio ed utilizzati per scopi di Legge, per la conduzione e conclusione del contratto, per l'invio gratuito di materiale pubblicitario ed informazioni commerciali e non saranno ceduti a terzi.

In qualsiasi momento avrete il diritto di accedere e di modificare le informazioni personali rilasciate, nonché negare l'invio, da parte di Studiodelta Srl, di materiale pubblicitario o informazioni commerciali scrivendo a:

Studiodelta Srl
Att.ne: Resp. Trattamento Dati Personali
Via G. Amendola 162/1
70126 Bari - Italia
email: info@studiodelta.it
Fax : 0805461878

8. Metodologia didattica e caratteristiche del servizio

Le lezioni vengono svolte da Trainer Certificati con esperienza applicativa nel settore ed esperienza d'insegnamento. Il Curriculum del Docente, unitamente alle certificazioni conseguite, sono visibili presso la nostra sede e rilasciabili in copia su richiesta da effettuare alla Direzione.

La tecnica di insegnamento prevede spiegazione orale, visione diretta di applicazioni, problem solving con esercitazioni e simulazioni di attività .

L'utilizzo del materiale didattico è consigliato sia in aula che durante lo studio individuale.

Per maggiori informazioni tecniche o logistiche, per visionare le aule e la sede si faccia riferimento all'indirizzo web <http://www.studiodelta.it/azienda/default.asp>.

La conduzione delle lezioni, prevede un iter didattico di comprovata efficacia che, prescindendo dallo specifico prodotto, si articola su una dosata alternanza di momenti di sensibilizzazione, di informativa, di dimostrazione, di operatività, di sintesi, di consolidamento